

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и прикладной электродинамики
Российской академии наук
(ИТПЭ РАН)**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИТПЭ РАН

К.Н. Розанов

« 27 » сентября 2023 г.

Основание:

Решение Ученого совета ИТПЭ РАН

от « 27 » сентября 2023 г.

протокол № 3

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре 2024/2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, имеющих высшее профессиональное образование (далее – поступающие), на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Правила приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТПЭ РАН в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются Институтом самостоятельно.

1.3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего профессионального образования – специалитет или магистратура.

1.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5.. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в рамках контрольных цифр приема).

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам на оказание платных образовательных услуг не осуществляется.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется только по очной форме обучения.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.10. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

1.11. ИТПЭ РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места.

2. Организация приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Организация приема на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ИТПЭ РАН. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научной работе. Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

2.2. Оперативное руководство организацией приема в аспирантуру на этапах проведения вступительных испытаний и зачисления осуществляет назначенный приказом директора секретарь приемной комиссии (приказ о создании приемной комиссии).

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом директора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания, а также кандидаты наук и доценты.

Полномочия, порядок деятельности и состав экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором ИТПЭ РАН.

2.4. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. В целях информирования о приеме на обучение ИТПЭ РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в сети Интернет (<http://www.itae.ru/>) следующую информацию:

а) Устав ИТПЭ РАН;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

г) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

- правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- сроки проведения приема на обучение;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о наличии общежития;

- информацию о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- перечень научных специальностей в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности ИТПЭ РАН;

- программы вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) не позднее 1 июня года приема на обучение:

- контрольные цифры приема по каждой специальности научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (по очной форме обучения);

- срок зачисления (дата завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр или согласия на зачисление);

- расписание вступительных испытаний (не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний).

3.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала диплома о высшем образовании по состоянию на день издания приказа о зачислении.

3.3. Начиная со дня начала приема документов для поступления на официальном сайте ИТПЭ РАН приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится один раз в год с 1 по 15 августа (без учета выходных и праздничных дней). При наличии вакантных мест возможен дополнительный прием.

4.2. Прием документов для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

4.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, совершать иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИТПЭ РАН одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом;

б) направляются в ИТПЭ РАН через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 125412, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Дмитровский, ул. Ижорская, д. 13, стр. 6, секретарю приемной комиссии;

в) направляются в ИТПЭ РАН в сканированном виде по электронной почте gss-itae@yandex.ru или itae@itae.ru с пометкой «Секретарю приемной комиссии».

4.5. В заявлении (Приложение 1) поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) научная специальность, для обучения по которой планируется поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии опубликованных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о наличии индивидуальных достижений, результаты которых могут быть учтены при приеме на обучение;
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) потребность в предоставлении общежития и сведения о семейном положении;
- 12) способ возврата поданных документов при не поступлении на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.6. Заявление о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру подается на имя директора ИТПЭ РАН с приложением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- оригинал или копия документа государственного образца о законченном высшем профессиональном образовании (диплом специалиста или диплом магистра) и приложения к нему;
- заполненная анкета (для работающих в других организациях анкета заверяется по месту работы); две фотографии размером 3х4 см без головного убора;
- список опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии у поступающих научных работ, изобретений, отчетов) или реферат по избранной научной специальности с отзывом предполагаемого научного руководителя;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме;
- СНИЛС;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающий ограниченные возможности их здоровья;

– для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения.

4.7. Заявление о согласии на зачисление подается на имя председателя приемной комиссии ИТПЭ РАН (Приложение 2).

4.8. У поступающих непосредственно после окончания ВУЗа приемная комиссия имеет право запросить рекомендацию для поступления в аспирантуру у Ученого совета факультета (выписку из протокола).

4.9. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлены доверенному лицу соответствующие полномочия.

4.11. Подписью поступающего заверяется также:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;

- с датами представления оригинала диплома специалиста или магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр;

- согласие на обработку персональных данных; ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ИТПЭ РАН возвращает документы поступающему.

4.12. Поступающему или доверенному лицу при подаче документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии ИТПЭ РАН), а также оригинал или копия доверенности, представленной доверенными лицами.

4.14. ИТПЭ РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать (отозвать) оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу,

комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до окончания рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до окончания рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.16. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления (Приложение 3) тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

4.17. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации.

4.18. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру выносится приемной комиссией на основании представленных документов с учетом итогов собеседования с научным руководителем и доводится до сведения поступающего в течение 7 календарных дней.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.2. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

5.3. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных требований.

5.4. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Испытания проводятся в устной форме.

5.5. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по следующей шкале: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного

испытания составляет 3 балла (удовлетворительно). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Шкала перевода оценки в баллы

Оценка	Балл
Отлично	5
Хорошо	4
Удовлетворительно	3
Неудовлетворительно	2

5.7. Проведение вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.8. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.9. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.10. Поступающий в аспирантуру имеет право подать апелляционное заявление (о несогласии с решением экзаменационной комиссии) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляции в ИТПЭ РАН.

5.11. Пересдача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний по письменному заявлению.

5.13. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний со стороны поступающего члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением соответствующего акта. В случае удаления поступающего со вступительного испытания ИТПЭ РАН возвращает поступающему принятые документы.

5.15. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное

прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

5.16. Условия и дата вступительного испытания по иностранному (английскому) языку определяются Приемной комиссией Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания Российской академии наук, на базе которого проводятся данные вступительные испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Института, но не более чем на 1,5 часа;

– присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия, указанные в пунктах 6.2, 6.3 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Зачисление в аспирантуру

8.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокие индивидуальные достижения, которые

учитываются приемной комиссией ИТПЭ РАН (наличие опубликованных научных работ, изобретений или отчетов по научно-исследовательским работам).

8.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или магистра не позднее 25 сентября.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

8.6. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

8.7. Сроки зачисления устанавливаются по решению Приемной комиссии с учетом сроков сдачи вступительных испытаний по иностранному (английскому) языку, но не позднее 15 октября текущего года.

8.8. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора или заместителя директора по научной работе ИТПЭ РАН. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте ИТПЭ в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ИТПЭ РАН в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.10. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней, соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых Правил.

9.2. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и науки.

9.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила аналогична процедуре их принятия.

9.4. Изменение наименования Института, а также смена директора не прекращают действия настоящих Правил.

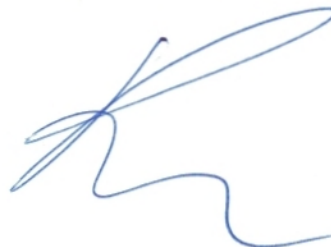
«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора
по научной работе ИТПЭ РАН



А.М. Мерзликин

Заведующий
аспирантурой ИТПЭ РАН



А.Т. Кунавин

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Директору ИТПЭ РАН

от _____

(Ф.И.О.)

дата рождения _____

гражданство _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в очную аспирантуру на бюджетной основе по научной специальности 1.3.13. «Электрофизика, электрофизические установки»,

Являюсь выпускником _____ Г. _____
(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация _____
(указать документ об образовании)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан _____

В необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями или инвалидностью *нуждаюсь* / *не нуждаюсь*

Семейное положение _____

В общежитии *нуждаюсь* / *не нуждаюсь*

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема в аспирантуру.

Ознакомлен(а) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала документа об образовании при зачислении на места в рамках контрольных цифр.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
2. Заполненный личный листок по учету кадров, фотография 3х4;
3. Копия или оригинал диплома специалиста/магистра (с приложением). В случае предоставления копии диплома при успешной сдаче вступительных испытаний и зачислении на обучение оригинал диплома будет представлен в течение 5 рабочих дней с момента выпуска приказа о зачислении;
Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранной научной специальности;
5. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (предоставляются по усмотрению поступающего);
6. Копия СНИЛС.

Способ возврата поданных документов (при представлении оригиналов), в случае не поступления на обучение:

лично на руки / по почте / доверенному лицу по доверенности

_____ /
(дата подачи заявления)

_____ /
(подпись)

_____ /
(Фамилия, И.О.)

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Председателю приемной комиссии ИТПЭ РАН

от поступающего (-ей)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на зачисление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан

проживающий (ая) по адресу:

даю согласие на зачисление на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре: научная специальность 1.3.13. «Электрофизика, электрофизические установки».

Форма обучения: очная, за счет бюджетных ассигнований.

- Подтверждаю отсутствие действительных (не отозванных) заявлений о согласии на зачисление, поданных в другие организации.
- Прилагаю оригинал (копию) документа, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

« » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /