

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и прикладной электродинамики
Российской академии наук
(ИТПЭ РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИТПЭ РАН

К.Н. Розанов

« 12 » апреля 2022 г.



Основание:

Решение Ученого совета ИТПЭ РАН
от « 12 » апреля 2022 г.
протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, отчислении
и восстановлении аспирантов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации". Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической и прикладной электродинамики Российской академии наук (далее – ИТПЭ РАН, Институт), Уставом ИТПЭ РАН.

1.2. Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. Перевод – это переход аспиранта:

- из аспирантуры Института в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру Института;
- с одного курса на следующий в аспирантуре Института.

1.4. Отчисление – это прекращение аспирантом обучения в аспирантуре Института.

1.5. Восстановление – продолжение аспирантом обучения в аспирантуре Института, из которой он был отчислен, после перерыва в учебе, оформленное соответствующим приказом директора.

1.6. Перевод и восстановление аспирантов в Институт возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.7. Общая продолжительность обучения при переводе аспиранта на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, как правило, более, чем на один учебный год.

2. Перевод аспирантов в другую организацию

2.1. Перевод аспирантов осуществляется:

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии свободных мест, выделенных организации при проведении открытого публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.4. Перевод аспирантов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. По заявлению аспиранта, желающего быть переведенным в другую организацию, ИТПЭ РАН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил аспирант для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.6. Аспирант подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.7. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия аспиранта требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.9. При принятии принимающей организацией решения о зачислении аспиранту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, направление подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение 3) с приложением справки о переводе.

2.11. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа (копия приказа) об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру ИТПЭ РАН (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.13. В аспирантуре ИТПЭ РАН в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа (копия приказа) об отчислении в связи с переводом.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа (копию приказа) об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.15. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.2.14. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа (копия приказа) об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода.

3. Перевод аспирантов на следующий курс

3.1. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора переводятся на следующий курс.

3.2. Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением заместителя директора по научной работе ИТПЭ РАН устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.

3.4. В случае успешного прохождения аспирантами, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса. В противном случае данные аспиранты подлежат отчислению из аспирантуры за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

4. Порядок отчисления аспирантов

4.1. В связи с окончанием срока обучения.

4.1.1. Аспиранты отчисляются приказом директора ИТПЭ РАН по истечении срока обучения в связи с получением образования (завершения обучения).

4.2. Ранее окончания срока обучения.

4.2.1. Отчисление аспирантов ранее официального срока окончания обучения осуществляется как по желанию обучающихся, так и по решению аттестационной комиссии ИТПЭ РАН.

4.2.2. Отчисление по желанию обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- в случае личного пожелания (по семейным обстоятельствам, по причине болезни, по иным причинам);

- в случае перевода на обучение в другую образовательную организацию.

4.2.3. Основанием для отчисления в случаях, указанных в п.4.2.2. является личное заявление обучающегося (Приложение 3) на имя директора ИТПЭ РАН.

4.2.4. Отчисление по решению аттестационной комиссии ИТПЭ РАН осуществляется в случае принятия аттестационной комиссией на промежуточной аттестации решения не аттестовать аспиранта (работа в течение периода признается

неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению). Основанием для отчисления в данном случае является решение аттестационной комиссии.

4.2.5. Отчисление обучающихся может производиться в любое время за исключением времени пребывания на больничном, каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (или 3-х) лет.

4.2.6. Обучающиеся отчисляются приказом директора ИТПЭ РАН с указанием основания отчисления. Датой отчисления обучающегося считается дата оформления Приказа об отчислении.

4.2.7. При отчислении аспиранта ранее окончания срока обучения по его заявлению выдается справка установленного образца о прохождении обучения в установленные сроки с момента зачисления до момента отчисления с указанием всех видов полученной аттестации, а также справка о сданных кандидатских экзаменах.

5. Порядок восстановления аспирантов в аспирантуре ИТПЭ РАН

5.1. Лица, отчисленные из аспирантуры ИТПЭ РАН по собственному желанию до завершения срока освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление в аспирантуре ИТПЭ РАН в течение 5 лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены.

5.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИТПЭ РАН, является возможность успешного продолжения или обучения.

5.3. Восстановление производится приказом ИТПЭ РАН на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя директора ИТПЭ РАН (Приложение 4).

5.4. Аспирант, отчисленный из ИТПЭ РАН по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку о возможности возобновления обучения.

5.5. Аспиранты, проходившие до отчисления обучение на дневной форме обучения на бюджетной основе, при восстановлении в течение 5 лет с момента отчисления сохраняют право на получение стипендии на срок, оставшийся с момента отчисления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и науки.

6.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.

6.4. Изменение наименования Института, а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения

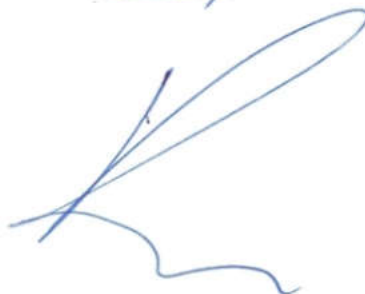
«СОГЛАСОВАНО»

Зам.директора
по научной работе ИТПЭ РАН



А.М. Мерзликин

Заведующий
аспирантурой ИТПЭ РАН



А.Т. Кунавин

Директору ИТПЭ РАН

От аспиранта ___ года обучения

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из _____

(указать организацию)

в аспирантуру ИТПЭ РАН на _____

(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

В настоящее время являюсь аспирантом _____

(указать организацию, курс, форму обучения, направление подготовки)

Прошу Вас при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне
учебные дисциплины, изученные в период обучения в _____

(указать организацию)

в соответствии со справкой об обучении.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

ФИО

Директору ИТПЭ РАН

От аспиранта ____ года обучения

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из аспирантуры ИТПЭ РАН в связи с переводом в аспирантуру _____

(указать организацию)

и выдать документ об образовании.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
ФИО

ШТАМП

Справка

Выдана _____
(указать ФИО)

в том, что он будет зачислен переводом для продолжения образования по основной образовательной программе аспирантуры ИТПЭ РАН _____

(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

Директор ИТПЭ РАН _____

Директору ИТПЭ РАН

От аспиранта ____ года обучения

(ФИО)

**Заявление
об отчислении**

Прошу Вас отчислить меня _____

(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
ФИО

Директору ИТПЭ РАН

От аспиранта ____ года обучения

(ФИО)

**Заявление
о восстановлении**

Прошу Вас восстановить меня в состав аспирантов _____

(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

на место, финансируемое из средств федерального бюджета.

Ранее обучался в аспирантуре ИТПЭ РАН _____

(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

Был отчислен в связи с _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ФИО